

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

1.1 Nome do proponente, organização, grupo ou coletivo:
1.2 CPF ou CNPJ:
1.3 Nome do projeto:
1.4 Valor solicitado: R\$ _____
1.5 Período previsto: ____/____/____ a ____/____/____

2. TRAJETÓRIA CULTURAL

2.1 Minicurrículo ou miniportfólio do proponente/organização <i>Resuma as principais atuações culturais, projetos, eventos, ações formativas e experiências relacionadas ao objeto. O currículo ou portfólio completo poderá ser anexado.</i>
2.2 Relação com o objeto e com a população LGBTQIAPN+ Explique o vínculo do proponente, grupo ou organização com o objeto do edital e sua experiência ou legitimidade para desenvolver ações voltadas à população LGBTQIAPN+.

3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

3.1 Resumo do projeto

Descreva o que será realizado, como surgiu a proposta, sua importância cultural e o contexto do território onde ocorrerá.

3.2 Objetivo geral

Informe qual o objetivo geral do seu projeto.

3.3 Objetivos específicos

4. METAS, ATIVIDADES E RESULTADOS

As metas devem ser mensuráveis. Indique quantidades, produtos, público e resultados que possam ser comprovados na execução e na prestação de contas.

Meta	Atividade/ação	Descrição e resultado esperado	Quantidade	Meio de comprovação

5. PÚBLICO E DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO

5.1 Perfil do público

Informe faixa etária, território de residência, características socioculturais, escolaridade quando relevante e grupos prioritários. Indique o público direto e o estimado.

5.2 Estratégias de mobilização e participação comunitária

Explique como a comunidade será informada, ouvida e envolvida na preparação e realização das atividades.

6. ACESSIBILIDADE CULTURAL

Marque as medidas compatíveis com a proposta e explique, no campo final, como serão efetivamente disponibilizadas. Considere pessoas com deficiência, pessoas idosas e pessoas com mobilidade reduzida.

6.1 Acessibilidade arquitetônica

☐ Rotas acessíveis e espaço de manobra

☐ Piso tátil

☐ Rampas

☐ Elevadores adequados

☐ Corrimãos e guarda-corpos

☐ Banheiros adaptados

☐ Vagas reservadas

☐ Assentos para pessoas obesas

☐ Iluminação adequada

☐ Outra: _____

6.2 Acessibilidade comunicacional

☐ Língua Brasileira de Sinais – Libras

☐ Sistema Braille

☐ Sinalização ou comunicação tátil

☐ Audiodescrição

☐ Legendas

☐ Linguagem simples

☐ Textos adaptados para leitores de tela

☐ Outra: _____

6.3 Acessibilidade atitudinal

☐ Capacitação da equipe

☐ Profissional especializado em acessibilidade

☐ Contratação de pessoas com deficiência

☐ Sensibilização de agentes culturais e público

☐ Medidas de combate a atitudes capacitistas

☐ Outra: _____

6.4 Forma de implementação

Detalhe como, quando, onde e por quem as medidas assinaladas serão oferecidas durante o projeto.

7. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

7.1 Estratégia de divulgação

Apresente canais, peças, períodos e responsáveis. Inclua estratégias adequadas ao território, como redes sociais, rádio, carros de som, escolas, associações comunitárias e mobilização presencial.

7.2 Identidade e créditos institucionais

Explique como serão inseridas as marcas e os créditos obrigatórios do Município, da Política Nacional Aldir Blanc, do Ministério da Cultura e do Governo Federal, conforme o edital.

8. EQUIPE DO PROJETO

Informe os profissionais já definidos. Se alguma contratação ainda depender de seleção, registre a função e escreva "a definir" no campo do nome.

Nome/profissional ou empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Minicurrículo/experiência relacionada

Nome/profissional ou empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Minicurriculo/experiência relacionada

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

9.1 Data prevista de início: ____/____/____				
9.2 Data prevista de término: ____/____/____				
Meta	Etapas/atividade	Descrição	Início	Término

10. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Relacione cada despesa a uma meta. A referência de preço deve identificar a fonte utilizada, como orçamento, contrato, painel de preços, PNCP ou pesquisa em sítio eletrônico.

Meta	Item/despesa	Justificativa	Unidade	Valor unitário	Qtd.	Valor total	Referência de preço

Meta	Item/despesa	Justificativa	Unidad e	Valor unitário	Qtd.	Valor total	Referência de preço
VALOR TOTAL DO PROJETO						R\$	

11. OUTRAS FONTES DE RECURSOS

11.1 O projeto possui outras fontes financeiras?

- | | |
|---|---|
| ☐ Não possui | ☐ Apoio financeiro municipal |
| ☐ Apoio financeiro estadual | ☐ Lei de incentivo municipal |
| ☐ Lei de incentivo estadual | ☐ Lei de incentivo federal |
| ☐ Patrocínio privado | ☐ Apoio internacional |
| ☐ Doações de pessoas físicas | ☐ Doações de empresas |
| ☐ Cobrança de ingressos | ☐ Outra fonte |

11.2 Detalhamento

Se houver outras fontes, informe a origem, o valor, a situação do recurso — previsto ou confirmado — e em quais despesas será utilizado.

11.3 O projeto prevê venda de produtos ou ingressos?

- ☐ Não ☐ Sim

11.4 Previsão de receita

Se sim, informe quantidade, valor unitário, receita total estimada e onde os recursos arrecadados serão aplicados.

12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

12.1 Documentos anexados

☐ Currículo/portfólio do proponente

☐ Currículos da equipe

☐ Cartas de anuência

☐ Comprovação de vínculo territorial

☐ Orçamentos/referências de preço

☐ Imagens, croquis ou material técnico

☐ Outros: _____

☐ Nenhum documento complementar

13. DECLARAÇÃO

☐ Declaro que as informações deste Plano de Trabalho são verdadeiras, que os valores apresentados correspondem às necessidades da proposta e que o projeto será executado no Município de Alagoinhas e na categoria única, observadas as regras do edital.

Local:	Data: ____/____/____
Assinatura do proponente ou representante	Nome completo e CPF